

FONDO PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

FIDERH es un fideicomiso federal, administrado por el Banco de México, que ha financiado estudios de posgrado desde hace 50 años y que forma parte del Sistema de Centros Públicos de Investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).

Como alternativa al financiamiento educativo para beneficio del mayor número posible de mexicanos y con el objetivo de colaborar en la formación de recursos humanos altamente calificados para beneficio de México, se emite la:

SEGUNDA CONVOCATORIA DE 2021

FIDERH

PROGRAMAS FINANCIABLES

FIDERH ofrece financiamiento para estudios de especialidad, maestría o doctorado en universidades de México o del extranjero, sean públicas o privadas, tanto de modalidad presencial, virtual o mixta, en las áreas de:

- Ciencias agropecuarias.
- Ciencias de la salud.
- Ciencias naturales y exactas.
- Educación y humanidades.
- Ciencias sociales y administrativas.
- Ingeniería y tecnología.

Consultar listado de áreas en <https://www.fiderh.org.mx/areas.html>.

Pueden participar estudiantes que ya hayan iniciado su programa de posgrado, siempre y cuando el periodo de estudios faltante sea mayor a 6 meses a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, así como solicitantes rechazados en convocatorias anteriores de FIDERH. Los programas con duración menor a 9 meses, no son sujetos a financiamiento.

MONTOS DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento se podrá solicitar para gastos de colegiatura, manutención y/o seguro médico, siendo los montos máximos de financiamiento los siguientes:

Grado	Periodo máximo de financiamiento	Programas en México	Programas en el extranjero
Especialidad	Hasta 12 meses	Hasta 150,000 MXN por año. Monto máximo \$300,000.	Hasta 200,000 MXN por año. Monto máximo \$400,000.
Especialidad médica	Hasta 36 meses		
Maestría	Hasta 24 meses		
Doctorado	Hasta 36 meses		

PROCESO DE APLICACIÓN

Es indispensable tener una carta de aceptación incondicional para iniciar la solicitud de crédito educativo.

1. Crear un usuario en nuestro sitio web, registrar, imprimir y firmar debidamente la solicitud del financiamiento.
2. Armar un expediente cumpliendo con los requisitos y documentos que se indican en la presente convocatoria.
3. Entregar el expediente en nuestras oficinas en las fechas marcadas o enviar por paquetería comercial.
4. Esperar los resultados (publicación en sitio web).

CARACTERÍSTICAS DEL FINANCIAMIENTO

El financiamiento de FIDERH se divide en tres etapas:

1. **Etapas de estudios:** El crédito se ministrará de manera trimestral, semestral o anual. El estudiante deberá enviar a FIDERH de forma trimestral sus calificaciones y/o avances académicos. En esta etapa no se realizan pagos ni se generan intereses.
2. **Etapas de gracia:** Al término del periodo de financiamiento, se conceden 12 meses previos al inicio de la etapa de pagos, sin la obligación de realizar pagos. En este año de gracia se genera un interés único equivalente al 75% del promedio del Costo Porcentual Promedio (CPP) vigente durante los primeros nueve meses de dicha etapa, el cual se paga en forma diferida durante la etapa de pagos.
3. **Etapas de pagos:** El financiamiento se cubre en pesos mexicanos, en 40 pagos trimestrales (10 años). La tasa de interés ordinaria anual es del 75% del CPP que publica el Banco de México. El pago oportuno contribuye a la obtención de beneficios como la reducción o cancelación de la tasa de interés, cualquier pago adicional se abona directamente a capital sin penalización.

REQUISITOS

De la persona solicitante:

- Ciudadanía mexicana por nacimiento o naturalización.
- Edad máxima de 50 años.
- Grado de licenciatura, especialidad o maestría.
- Promedio general mínimo de 7.8 en escala de 1 a 10 u homologación correspondiente a dicha escala emitida por alguna institución educativa.
- Carta de aceptación incondicional de la universidad destino.
- Certificado de segundo idioma vigente.
- Buen historial crediticio.
- El respaldo de un aval.

Del aval:

- Ciudadanía mexicana por nacimiento o naturalización.
- Edad entre 18 y 68 años, con plena capacidad de ejercicio, a la fecha de recepción del expediente.
- Residencia en la República Mexicana.
- Ingresos comprobables (nómina, pensión o declaración como persona física).
- Un inmueble a su nombre, en territorio nacional y libre de gravamen.
- Buen historial crediticio.

CARACTERÍSTICAS DEL EXPEDIENTE

- Todos los documentos, incluyendo originales, deben ser perforados e integrados con un broche metálico de 8 cm, en un **folder color azul** tamaño carta. Si los documentos sobrepasan el folder, los puedes doblar de forma que se ajusten al tamaño carta.
- Los separadores deben distinguirse con pestañas y pueden ser de cualquier color.

- No se admiten carpetas de argollas, documentos en bolsas protectoras o documentos que no estén sujetos con broche al folder azul.
- La falta de documentación será motivo de rechazo.
- La documentación se regresa al solicitante únicamente en caso de que su solicitud sea rechazada.

ENVÍO DEL EXPEDIENTE

El expediente puede ser llevado por la persona solicitante o un tercero, en las fechas definidas en esta convocatoria y con la solicitud debidamente firmada de manera autógrafa, o ser enviado por paquetería comercial con atención a FIDERH a la siguiente dirección:

Gante 21 (primer piso), Col. Centro,
Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México,
C.P. 06000, México.

La recepción de expedientes será de 9:30 a 13:30 horas, según la fecha asignada para la primera letra del apellido paterno de la persona solicitante, preferentemente. En caso de envío de documentos por paquetería, la fecha límite de envío será la fecha asignada según la primera letra del apellido paterno, preferentemente.

Fechas importantes:

- Inicio de registro de solicitudes en el sitio web: 22 de marzo de 2021
- Recepción de expedientes: 12 al 16 de abril de 2021
- Publicación de resultados: 21 de mayo de 2021

Apellido paterno de la persona solicitante	Fecha de entrega de expediente
A-E	12 de abril
F-J	13 de abril
K-O	14 de abril
P-T	15 de abril
U-Z	16 de abril

CONSIDERACIONES GENERALES

Tener en cuenta que el FIDERH no contrae la obligación de otorgar el crédito, ni asume responsabilidad por el solo hecho de recibir la solicitud de crédito o el expediente completo. Todos los expedientes serán sometidos a evaluación, siendo el resultado inapelable.

1. DEL AVAL O AVALES

- El aval debe ser una persona diferente al solicitante.
- Sólo se puede ser aval de un crédito del FIDERH.
- Para ser aval por segunda ocasión se requiere que la primera persona acreditada liquide el adeudo.
- En régimen de sociedad conyugal o legal, ambos cónyuges deberán fungir como avales; así como todos los copropietarios del bien inmueble presentado en garantía, de los cuales también se deberán entregar los documentos solicitados.
- En caso de que la persona propietaria del inmueble no cumpla con los requisitos de la edad y/o comprobación de ingresos, podrán ser cumplidos por el cónyuge (régimen indistinto) o algún copropietario quien también deberá ser registrado como aval.
- Si alguno de los copropietarios ha fallecido y no se han registrado los cambios pertinentes ante el Registro Público de la Propiedad, presentar Constancia de Adjudicación de Bienes a favor del aval.
- En caso de que alguno de los nombres, tanto de la persona solicitante como de aval/es se ostente con nombres distintos en los documentos presentados, deberán anexar copia de la ratificación de nombre ante notario.

2. DEL INMUEBLE EN GARANTIA

- La propiedad debe estar registrada a nombre del aval.
- No se aceptan propiedades hipotecadas, intestadas, sin sello del Registro Público de la Propiedad en la escritura, a nombre o en copropiedad con la persona solicitante o de su cónyuge, de personas morales, en propiedad ejidal o comunal.
- Si el inmueble manifiesta la existencia de usufructo vitalicio, la persona que goce de dicho usufructo también debe ser registrada como aval y su documentación debe ser entregada en el expediente, estos documentos pueden ser copias simples.

- El Certificado de Libertad de Gravamen se tramita en el Registro Público de la Propiedad del Estado o Municipio donde se encuentra el inmueble. En caso de presentar gravamen es necesario adicionar una carta firmada ante notario público indicando que la cancelación de dicho gravamen ya se encuentra en trámite ante el Registro Público de la Propiedad.
- El valor catastral de la propiedad debe ser igual o superior al monto de crédito solicitado, si es menor, se sugiere presentar un avalúo comercial (original).

3. BECAS O FINANCIAMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- El crédito de FIDERH puede ser complementario con otras becas o financiamientos, y será necesario adjuntar en el expediente los documentos que acrediten otras becas o financiamientos.
- No se podrá otorgar financiamiento sobre los rubros (colegiatura, sostenimiento o seguro médico) que ya hayan sido cubiertos en su totalidad por alguna beca o financiamiento.

4. DE LOS RANKINGS CONSIDERADOS

Las universidades de los programas presenciales no necesariamente necesitan estar listadas en algún ranking, sin embargo, una mejor posición en ranking se toma como criterio de priorización en la aprobación del crédito educativo. Las universidades de los programas virtuales requieren estar listadas en el ranking QS, el Padrón de Posgrados de Calidad (PNPC) o tener convenio de colaboración con FIDERH.

Se considerarán los rankings QS World University Rankings by Subject, QS World University Ranking y QS University Rankings: Latin America correspondientes al año 2020, así como el PNPC correspondiente al año 2019.

5. DEL CERTIFICADO DE SEGUNDO IDIOMA

Para programas impartidos en español o en inglés se requiere certificación de dominio del idioma inglés con vigencia a partir de abril 2019, con excepción del certificado Cambridge que no tiene vigencia. Se exenta del trámite de acreditación del idioma a toda persona solicitante que haya obtenido un grado académico de educación superior en un país cuyo idioma oficial, distinto al español, sea igual al del lugar en donde pretenda realizar el posgrado.

En caso de que el programa de estudios se imparta en lenguaje de señas, francés, alemán o italiano, este requisito se cubre con certificados que acrediten el dominio de dicho idioma. Para más información, consultar los certificados aceptados en en:

https://www.fiderh.org.mx/requisitosGENERAL_IDIOMAS.html

En caso de tener certificaciones de otros idiomas, anexar al expediente los respectivos comprobantes.

Certificaciones de Inglés aceptadas
IELTS
CAMBRIDGE (sin vigencia)
TOEFL Institucional
TOEFL por computadora (CBT)
TOEFL IBT
TOEFL IBT Special Home Edition
CENLEX (constancia no mayor a dos años)
CELE (constancia no mayor a dos años)

6. DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA O DE DESTINO

En caso de que al llenar la solicitud de crédito la universidad de procedencia o de destino no se encuentre en el catálogo, enviar a fiderh@banxico.org.mx la solicitud de alta de la institución, indicando el nombre completo de la institución en idioma original, campus, ubicación (municipio, estado, país) y el link del sitio web oficial.

En caso de cursar un programa compartido entre dos o más universidades, todas las instituciones deben ser registradas y se debe comprobar dicho programa compartido con la debida documentación.

7. DEL REGISTRO DE DOMICILIO

En caso de que al llenar la solicitud de crédito, no se encuentre en el catálogo la información del código postal, ciudad, localidad y/o colonia, será necesario enviar un correo a fiderh@banxico.org.mx solicitando dar de alta la información requerida.

CONVENIOS DE COLABORACIÓN

FIDERH tiene una red de convenios con universidades mexicanas y extranjeras que ofrecen becas o descuentos a los estudiantes que obtienen el financiamiento, <https://www.fiderh.org.mx/convenios.html>

- Estos beneficios están sujetos a las condiciones de cada universidad.
- También se pueden financiar programas de universidades que no tienen convenio.

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Se otorgará prioridad de asignación de créditos en función de los siguientes criterios:

- Expediente completo a la fecha de recepción.
- Buen historial crediticio (BC SCORE MI SCORE) del aval y solicitante.
- Posición de la universidad en alguno de los rankings correspondientes.
- Universidad con convenio de colaboración.
- Puntaje en certificado de segundo idioma.
- Promedio académico.

INFORMACIÓN GENERAL

Para mayor información respecto a la serie histórica del Costo Porcentual Promedio [Consulta aquí](#)

Para mayor información respecto a la convocatoria, consulta nuestro sitio web www.fiderh.org.mx

También puedes solicitar información al chat de Facebook, Twitter e Instagram.

OBLIGACIONES

1. En caso de que el financiamiento haya sido aprobado, la persona acreditada y su aval(es) deberán firmar un contrato de apertura de crédito que especifica las características del financiamiento y la obligación de pago, así como en su caso cualquier otra documentación que el FIDERH considere necesaria. Si los interesados cuentan con e-firma vigente emitida por el SAT, podrán firmar todos los documentos de forma electrónica.

2. Para el depósito de los recursos, es obligación de la persona acreditada abrir una cuenta bancaria a su nombre. En caso de que los estudios sean en el extranjero, esta cuenta deberá tener la capacidad de recibir transferencias internacionales en USDs y debe ser abierta, preferentemente en cualquier banco de la ciudad en donde se realizará el programa de estudios. En caso de ser un programa en México, deberá abrir una cuenta bancaria en HSBC. La persona acreditada deberá registrarse en tiempo y forma la cuenta bancaria en la página de FIDERH.

3. Es obligación del estudiante subir a la plataforma sus calificaciones, constancias o reportes de avance académico de forma trimestral durante la etapa de estudios.

4. La persona acreditada deberá cumplir con los pagos trimestrales durante su etapa de pagos. Los montos y la cuenta de depósito se les dará a conocer con previa anticipación de cada pago.



www.fiderh.org.mx
#YoConFIDERH
@FIDERHMX

2A CONVOCATORIA 2021 - LISTADO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

1° SEPARADOR: Solicitud			
<input type="checkbox"/>	Solicitud impresa con firmas originales y fotografía tamaño infantil (BN o a color) reciente	Original	La firma del aval(es) debe ser original, la firma del solicitante puede ser escaneada.
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial solicitante (INE/IFE o pasaporte)	Copia	Documento vigente
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial aval/es (INE/IFE o pasaporte)	Copia	Documento vigente
2° SEPARADOR: Documentos Generales del Solicitante			
<input type="checkbox"/>	Acta de nacimiento	Original, con sello digital, código de barras o QR, o Copia Certificada por notario	https://www.gob.mx/ActaNacimiento/
<input type="checkbox"/>	Acta de matrimonio (en su caso)	Original, con sello digital, código de barras o QR, o Copia Certificada por notario	
<input type="checkbox"/>	Formato impreso de la CURP	Copia	Obtener formato para imprimir la CURP en https://www.consultas.curp.gob.mx/CurpSP/
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial solicitante (INE/IFE o pasaporte)	Copia	Documento vigente
<input type="checkbox"/>	Reporte especial de buró de crédito y BC SCORE (MI SCORE), emitido por Buró de Crédito, no Círculo de crédito ni instituciones financieras.	Copia	Vigencia de marzo 2021 en adelante. Obtener reporte de buró de crédito y BC SCORE (MI SCORE) en la siguiente dirección aún cuando no se cuente con historial crediticio http://www.burodecredito.com.mx/
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio a nombre de la persona solicitante (estado de cuenta bancario o de alguna tienda departamental, recibo de teléfono, recibo de agua, luz, INE con domicilio) o a nombre alguno de sus padres.	Copia	Vigencia de febrero 2021 en adelante. Debe coincidir con el domicilio permanente registrado en la solicitud
3° SEPARADOR: Antecedentes Académicos del Solicitante			
<input type="checkbox"/>	Título, cédula o acta de examen profesional	Copia	Presentar constancia en caso de que el título esté en trámite.
<input type="checkbox"/>	Carta de promedio académico con el promedio FINAL del grado previo o Kárdex con promedio final.	Original, copia certificada, documento descargado o copia fotostática.	Expedida por servicios escolares de tu universidad. El documento descargado debe ser de la página oficial de la universidad.
<input type="checkbox"/>	Certificado oficial de segundo idioma	Copia	Vigencia de abril 2019 en adelante.
4° SEPARADOR: Estudios a Realizar			
<input type="checkbox"/>	Carta de aceptación incondicional de la Universidad	Copia	La fecha de inicio del programa no debe ser mayor a 11 meses después de la fecha de inicio de recepción de expedientes. Se aceptan cartas de aceptación condicionadas a pago o entrega de documentos originales.
<input type="checkbox"/>	Programa de estudios	Copia	Lista de materias y fechas específicas de inicio y término del programa (dd/mm/aa)
<input type="checkbox"/>	Costos oficiales de colegiatura	Copia	
<input type="checkbox"/>	Constancia de otras becas o financiamientos (en su caso)	Copia	
5° SEPARADOR: Documentos Generales del (los) Aval(es)			
<input type="checkbox"/>	Acta de nacimiento	Original, con sello digital, código de barras o QR, o Copia Certificada por notario	https://www.gob.mx/ActaNacimiento/
<input type="checkbox"/>	Acta de matrimonio, divorcio o defunción (en su caso)	Original, con sello digital, código de barras o QR, o Copia Certificada por notario	De ser necesario, sentencia que disuelve el vínculo matrimonial, o adjudicación de bienes por fallecimiento o por divorcio.
<input type="checkbox"/>	Formato impreso de la CURP	Copia	https://www.consultas.curp.gob.mx/CurpSP/
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial aval/es (INE/IFE o pasaporte)	Copia	Documento vigente
<input type="checkbox"/>	Comprobantes de ingresos	Copia	Recibos de nómina o pensión (enero, febrero y marzo 2021) o bien, declaración anual de ISR persona física con acuse de recibo del SAT (ejercicio 2019); en caso de pertenecer al RIF, último bimestre de 2020 y primer bimestre de 2021; o declaraciones mensuales de personas con actividad empresarial (diciembre 2020, enero y febrero 2021). No se aceptan declaraciones fiscales de personas morales.
<input type="checkbox"/>	Reporte especial de buró de crédito y BC SCORE (MI SCORE), emitido por Buró de Crédito, no Círculo de crédito ni instituciones financieras.	Copia	Vigencia de marzo 2021 en adelante. Obtener reporte de buró de crédito y BC SCORE (MI SCORE) en la siguiente dirección aún cuando no se cuente con historial crediticio http://www.burodecredito.com.mx/
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio a nombre del aval/es (estado de cuenta bancario o de alguna tienda departamental, recibo de teléfono, recibo de agua, luz, INE con domicilio)	Copia	Vigencia de febrero 2021 en adelante.
6° SEPARADOR: Inmueble			
<input type="checkbox"/>	Certificado de Libertad de Gravamen	Original, con sello digital o firma electrónica, o Copia Certificada	Vigencia de marzo 2020 en adelante.
<input type="checkbox"/>	Escritura de compra-venta COMPLETA con sello de inscripción al Registro Público	Copia	
<input type="checkbox"/>	Boleta predial pagada en la que se indique valor catastral	Copia	Pago anual o primer bimestre 2021