



LISTADO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR
Primera Convocatoria 2018

FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, CON NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE EN LA PESTAÑA.
UTILIZAR BROCHE METÁLICO DE DOS PERFORACIONES DE 8 CM¹

1° SEPARADOR: Solicitud		
<input type="checkbox"/>	Solicitud impresa y firmada, con fotografía reciente	Original
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial solicitante (INE/IFE, pasaporte o cédula)	Copia
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial aval (INE/IFE, pasaporte o cédula)	Copia

2° SEPARADOR: Documentos Generales del Solicitante		
<input type="checkbox"/>	Acta de nacimiento	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Acta de matrimonio (en su caso)	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Formato impreso de la CURP ²	Copia
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial solicitante (INE/IFE, pasaporte o cédula)	Copia
<input type="checkbox"/>	Reporte de buró de crédito ³	Copia
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio a su nombre ⁴ (estado de cuenta bancario, recibo de agua, luz, teléfono)	Copia

3° SEPARADOR: Antecedentes Académicos del Solicitante		
<input type="checkbox"/>	Título, cédula o acta de examen profesional	Copia
<input type="checkbox"/>	Carta de promedio académico con el promedio FINAL de licenciatura	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Certificado oficial de segundo idioma ⁵	Copia

4° SEPARADOR: Estudios a Realizar		
<input type="checkbox"/>	Carta de aceptación incondicional de la Universidad	Copia
<input type="checkbox"/>	Programa de estudios	Copia
<input type="checkbox"/>	Costos oficiales de colegiatura y/o seguro médico y fechas de pago	Copia
<input type="checkbox"/>	Constancia de otras becas o financiamientos (en su caso)	Copia

5° SEPARADOR: Documentos Generales del (los) Aval(es)		
<input type="checkbox"/>	Acta de nacimiento	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Acta de matrimonio, divorcio o defunción (en su caso) ⁶	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Formato impreso de la CURP ²	Copia
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial aval (INE/IFE, pasaporte o cédula)	Copia
<input type="checkbox"/>	Comprobantes de ingresos	Copia
<input type="checkbox"/>	Reporte de buró de crédito ³	Copia
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio a nombre del aval (estado de cuenta bancario, recibo de teléfono, recibo de agua, luz)	Copia

6° SEPARADOR: Inmueble		
<input type="checkbox"/>	Certificado de Libertad de Gravamen ⁷	Original o Copia Certificada
<input type="checkbox"/>	Escritura de compra-venta COMPLETA con sello de inscripción al Registro Público	Copia
<input type="checkbox"/>	Boleta predial pagada en la que se indique valor catastral ⁸	Copia

¹ Para mayor información sobre la forma de presentación, ver el expediente virtual en: <http://fiderh.org.mx/expediente.html>

² Obtener formato para imprimir la CURP en la siguiente dirección: <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>

³ Obtenerlo en la siguiente dirección, aún cuando no se cuente con historial crediticio: <http://www.burodecredito.com.mx/>

⁴ El comprobante de domicilio del solicitante, debe coincidir con el domicilio permanente que registre en su solicitud

⁵ Ver requisitos: http://www.fiderh.org.mx/requisitosGENERAL_IDIOMAS.html

⁶ En el régimen de sociedad conyugal o legal, ambos cónyuges deberán fungir como avales; así como todos los copropietarios del bien inmueble. En el régimen matrimonial de separación de bienes, el propietario del bien deberá cumplir con TODOS los requisitos establecidos en la convocatoria.

⁷ Se tramita en el Registro Público de la Propiedad del Estado o Municipio donde se encuentra el inmueble.

⁸ Si el valor catastral es menor al monto de crédito solicitado, presentar un avalúo comercial (original) no mayor a seis meses previos a la fecha de entrega de la solicitud.