

Información que ha sido publicada por el Banco de México





INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE REPORTE DE AVANCE ACADÉMICO

Por medio del presente te informamos que podrás consultar el calendario de entrega de reportes accediendo a tu cuenta con tu correo electrónico y contraseña en el numeral 2 - Envío de los reportes de avance académico.

Podrás subir tu primer reporte de avance académico una vez que hayas recibido la primera ministración del crédito.

En el presente instructivo te mostraremos la forma de ingresar los reportes de avance académico y reporte final de estudios.

Atentamente,

Banco de México

Fiduciario del Gobierno Federal en el Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (FIDERH)

Publicada-Uso General





 Ingresar a <u>www.fiderh.org.mx</u>, dar clic en la opción para abrir el menú (≡) del lado superior derecho, y después dar clic a 'Accede a tu cuenta':

GOBIERNO DE MÉXICO		Trá	mites	Gobierno	۹
A fiderh				-	
	Convocatorias	Nosotros	A	ccede a tu cuent	a
	Financiamiento	Contacto Proguntas frecuentos		Crear una cuenta	
	Convenios	regunda recuelles			



El Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (FIDERH) es un fideicomiso federal, administrado por el Banco de México, cuyo objetivo es financiar estudios de posgrado a estudiantes mexicanos. También somos parte del Sistema de Centros Públicos de Investigación del CONACYT.

Publicada-Uso General





2. Ingresar tu Correo Electrónico, tu Contraseña y dar clic a 'Ingresar':



Información que ha sido publicada por el Banco de México





3. Dar clic en "Alta de Reporte Académico" en las opciones de la izquierda:

A fiderh	
Modificar datos	BANCO DE MÉXICO FIDUCIARIO DEL FONDO PARA EL DESARROLLO DE
CAMBIAR CONTRASEÑA	RECURSOS HUMANOS (FIDERH)
CAMBIAR DOMICILIO ACTUAL	FOLIO:
Etapa de estudios	NOMBRE:
ALTA DE CUENTA BANCARIA	RESULTADO DE SOLICITUD: APROBADO
ALTA DE REPORTE ACADÉMICO	IMPORTE AUTORIZADO DEL CRÉDITO:

Publicada-Uso General

Información que ha sido publicada por el Banco de México







4. Registrar los datos solicitados y cargar el archivo del reporte de avance académico*:

* En caso de que muestre error al momento de guardar el reporte, agradeceremos verificar lo siguiente:

- Revisar que el archivo del reporte académico sea formato "PDF".
- Guardar el archivo del documento como "reporte.pdf", sin espacios.
- Guardar el archivo en la raíz de la unidad "C:", o en una carpeta que no tenga espacios ni caracteres especiales en su ruta, y desde ahí intentar subirlo.
- El documento no debe pesar más de 1 MB.

Si después de lo anterior, continúa marcando error al intentar guardar el documento, agradeceremos convertir el documento a imagen, tipo "JPG" o "JPEG" (con la extensión ".jpg"), e intentar subir el reporte nuevamente.

DATOS DEL REPOR • FECHA DE EXPEDICIÓN:	ТЕ			
	Enero	Y		
· CALIFICACIÓN:				
Selecciona la Calific	ación		٢	~
DATOS DEL TUTOR				
Al ingresar texto sólo cualquier otro causar.	se aceptan los caract á un error.	eres ňŇāĀēĒiĪöÖūŪá/	ÁéÉíÍóÓúÚ@%#!i	
NOMERE:				
APELLIDO PATERNO:				
APELLIDO MATERNO:				
TELÉFONO:				
CORREO ELECTRÓNICO 1	UTOR:			
*CARGA DEL ARCHIVO				
Sólo se admiten docu	mentos tipo PDF o JF	²G.		
Sólo se aceptan los o causará un error. (No	aracteres especiales se permiten espacios	:.\ para la ruta del doci i)	umento, cualquier otro)
	Browse			
GUARDAR				





5. Confirmar que aparece el mensaje de reporte académico registrado exitosamente:

₿ fiderh		
Modificar datos	Fiderh	
CAMBIAR DOMICILIO ACTUAL Etapa de estudios ALTA DE CUENTA BANCARIA ALTA DE REPORTE ACADÉMICO	MENSAJE El reporte académico ha sido registrado exitosamente	-
₿ fiderh		

Publicada-Uso General



Interna-Uso General

Información de uso interno que puede ser utilizada por cualquier empleado del Banco de México

	Información que ha sido publicada por el Banco de México	
A CODE MÉXICO®		
	BANCO DE MÉXICO®	